

Mode d'emploi pour le participant

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro d'accès de newConference:
02030514624*
- ✓ Le code de réunion.

Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le 02030514624*
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

* Ou un numéro d'accès dans un autre pays: www.newconference.co.uk/local

Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (*), vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

- [*]1 Microphone ouvert/fermé
- [*]4 Baisser volume haut-parleur
- [*]6 Monter volume haut-parleur
- [*]7 Baisser volume microphone
- [*]9 Monter volume microphone
- [*]8 Quitter menu

Tableau de contrôle

Sur le site www.newconference.co.uk vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction "Tableau de contrôle": qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également y voir si la réunion est enregistrée.

Tableau de contrôle			
NewConference Corporate Premium (demo)			
Code réunion 459103 (demo)			
Président Dennis Lim			
Date 06-07-2010 12:31			
Nr	Numéro de téléphone	Début	
1	Dennis Lim	12:31	
2	Pavel Kankovsky	12:33	
3	+1227773456	12:36	
4	Masaki Chikama	12:36	
5	Mårten Svantesson	12:42	

Les participants suivants ont quitté la réunion			
Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin
1	Bernd Leibing	12:33	13:12
2	+31208978323	12:41	13:03

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.	
---	--

Enregistrement

✓ CONNECTE

► plus d'informations

Dial-out

Donnez le numéro de téléphone

[Dial-out](#)

► Ou utilisez l'annuaire de

téléphone

► plus d'informations

Légende

-  Débranchez participant
-  Désactiver/activer microphone
-  Activer microphone
-  Désactiver microphone
-  Composer à nouveau

Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.